

Министерство образования  
Республики Беларусь

Белорусский национальный  
технический университет

Филиал БНТУ «Минский  
государственный политехнический  
колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
филиала БНТУ «МГПК»

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
г. Минск

о добровольной дружине филиала  
БНТУ «Минский государственный  
политехнический колледж»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольной дружине (далее - ДД) филиала БНТУ «Минского государственного политехнического колледжа» (далее – филиал) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26.06.2003 № 214 - 3 «Об участии граждан в охране правопорядка», Примерным положением о добровольной дружине, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2003 № 1354 (в редакции постановлений Совета Министров от 10.01.2008 № 21, от 14.04.2014 № 353).

1.2. В своей деятельности ДД филиала руководствуется актами законодательства Республики Беларусь, решениями Минского городского исполнительного комитета, администрации Первомайского района г. Минска, регламентирующими вопросы деятельности ДД, локальными нормативными и распорядительными документами руководства филиала, а также настоящим Положением.

1.3. Члены ДД филиала оказывают содействие администрации филиала в соблюдении Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности и охране общественного порядка на добровольной основе.

1.4. В ДД филиала принимаются обучающиеся филиала, являющиеся гражданами Республики Беларусь, способные по своим деловым и моральным качествам и состоянию здоровья оказывать руководству содействие в соблюдении Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности.

1.5. Структура ДД филиала включает основной и общий состав ДД. Основной состав ДД является структурным подразделением общего состава ДД.

1.6. Решение о численном, персональном составе и структуре основного и общего состава ДД принимается руководством филиала и утверждаются приказом директора филиала.

1.7. Деятельность ДД филиала является одной из форм организации молодёжного совета филиала и входит в структуру органов молодёжного совета.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДД

2.1. Основной задачей деятельности ДД филиала является выполнение задач по оказанию содействия руководству филиала и администрации района, на территории расположения учебного корпуса и общежития филиала, в охране общественного порядка, в соблюдении Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности.

2.2. Основными задачами деятельности членов ДД филиала является их участие:

2.2.1. в организации пропускного режима в учебный корпус и общежитии филиала;

2.2.2. в деятельности по профилактике и пресечению правонарушений и опозданий на занятия в ходе учебного процесса;

2.2.3 в контроле соблюдения Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, требований пожарной безопасности;

2.2.4. в работе по охране жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса и проживания в общежитии, а также их собственности;

2.2.5. в обеспечении и поддержании порядка при проведении воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.2.6. в охране имущественной собственности филиала;

2.2.7. в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.3. Основными принципами деятельности членов ДД филиала являются добровольность, законность и честность, гуманность и уважение прав человека, гласность, тесное взаимодействие с руководством филиала и администрацией района.

## ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДД

3.1. ДД филиала БНТУ «МГПК» осуществляет свою деятельность путем:

3.1.1 организации пропускного режима и дежурств в учебном корпусе и на вахте общежития, во взаимодействии с руководством филиала;

3.1.2. патрулирования по учебному корпусу и прилегающей к нему территории с целью предотвращения и пресечения правонарушений, выявления нарушений Правил внутреннего распорядка, а также по общежитию для контроля за соблюдением Правил проживания в общежитии;

3.1.3. охраны правопорядка при проведении воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

3.1.4. совместной работы с руководством филиала, общежития и заведующими отделениями по предупреждению и пресечению правонарушений, а также по разрешению конфликтных ситуаций;

3.1.5. составления членами ДД документов (актов, докладных, справок) по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, требований пожарной безопасности;

3.1.6. проведения членами ДД индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, допустившими правонарушения;

3.1.7. ежедневная передача сведений о проделанной работе командиру ДД.

3.2. Члену ДД основного состава разъясняются его обязанности и права, после чего руководством филиала ему вручается удостоверение члена ДД и отличительный знак.

3.3. Решение о приеме обучающихся филиала в ряды ДД основного состава осуществляется на добровольных началах в индивидуальном порядке и утверждаются приказом директора филиала.

3.4. Для принятых в ряды ДД общего состава командирами ДД, совместно с заместителем директора по воспитательной работе, организуется изучение кандидатом настоящего Положения, нормативных и локальных документов, регламентирующих охрану общественного порядка и борьбу с правонарушениями, а также методы проведения профилактической работы с последующим собеседованием и изучением деловых, моральных качеств и состояния здоровья кандидата. После этого он допускается к исполнению своих обязанностей.

3.5. Член ДД может быть исключен из состава ДД в случаях:

3.5.1. совершения противоправного деяния;

3.5.2. систематического неисполнения своих обязанностей;

3.5.3. по собственному желанию на основании письменного заявления на имя директора филиала;

3.6. Исключенный из состава ДД обязан сдать командиру ДД филиала удостоверение дружинника и иные полученные им отличительные знаки.

3.7. Законные требования члена ДД филиала при выполнении им функций по участию в охране правопорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Неисполнение законных требований члена ДД филиала, а также посягательство на его жизнь, здоровье и достоинство в связи с исполнением им

функций по участию в охране правопорядка влекут ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Беларусь.

## ГЛАВА 4 ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМАНДИРА ДД ФИЛИАЛА

4.1. Деятельность членов ДД координируют два командира ДД. Один координирует охрану правопорядка в учебном корпусе, второй – в общежитии.

4.2. Кандидатуры командиров ДД обсуждаются на общем собрании членов ДД и представляются для согласования с руководством филиала.

4.3 Решение о назначении командиров ДД осуществляется на добровольных началах в индивидуальном порядке и утверждаются приказом директора филиала.

4.4. Командиры ДД филиала:

4.4.1. осуществляют совместное оперативное руководство работой дружины, инструктируют членов ДД и контролируют их деятельность;

4.4.2. проводят работу по сплочению и укреплению коллектива ДД филиала, формированию у членов ДД чувства высокой ответственности, дисциплинированности, общественного долга и товарищества;

4.4.3. организуют изучение членами ДД основ законодательства Республики Беларусь, регламентирующей деятельность ДД, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, требований пожарной безопасности;

4.4.4 организуют обучение формам и методам работы ДД;

4.4.5. согласовывают с руководством филиала участие членов ДД в осуществлении пропускного режима и дежурств в учебном корпусе и на вахте общежития, охране правопорядка при проведении воспитательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

4.4.6. принимают участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений;

4.4.7. принимают меры к устранению выявленных недостатков в деятельности членов ДД филиала;

4.4.8. составляют акты, докладные, справки в случае выявления нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности;

4.4.9. формируют перспективный кадровый резерв членов ДД филиала из числа обучающихся в филиале;

4.4.10. отчитываются о проделанной работе на заседаниях Совета филиала;

4.4.11. вносят на Совет филиала вопросы оптимизации и совершенствования деятельности ДД филиала;

4.4.12. ходатайствуют перед руководством филиала о поощрении (наложении взысканий) членов ДД филиала;

4.4.13. участвуют в заседаниях совета филиала БНТУ «МГПК» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## ГЛАВА 5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНА ДД ФИЛИАЛА

5.1. Член ДД филиала при выполнении задач обязан:

5.1.1. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод обучающихся в филиале, работников филиала и иных лиц, находящихся на территории филиала и на прилегающей к нему территории;

5.1.2. повышать в установленном порядке уровень своих правовых, идеологических, культурных и общеобразовательных знаний;

5.1.3. в случае сообщения о фактах нарушений Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности, нарушениях или событиях, угрожающих общественной безопасности, либо непосредственного обнаружения им таких событий информировать руководство филиала, при необходимости принимать меры по спасению людей, предотвращению и пресечению противоправных действий;

5.1.4. добросовестно и честно выполнять распоряжения командиров ДД, а при проведении мероприятий по охране общественного порядка сотрудников правоохранительных органов;

5.1.5. участвовать в поддержании правопорядка, пропускного режима в учебном корпусе и общежитии; выполнять решения собраний, законные распоряжения руководства, а также соблюдать законодательные акты;

5.1.6. требовать от обучающихся филиала, иных лиц прекращения противоправного поведения либо действий, препятствующих выполнению им задач члена ДД филиала, соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности;

5.1.7. вносить на собрания ДД вопросы оптимизации и совершенствования деятельности ДД филиала.

5.2. Член ДД при выполнении задач по оказанию содействия администрации в охране общественного порядка имеет право:

5.2.1. заходить в жилые комнаты и учебные кабинеты во время дежурства, проверять порядок и нахождение проживающих в комнате общежития, контролировать соблюдение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности, проверять сохранность имущества, при необходимости проводить визуальный досмотр крупногабаритных вещей, в том числе на предмет выявления проноса алкогольных напитков и иных запрещённых веществ;

5.2.2. особое внимание уделять несовершеннолетним, осуществлять контроль их местонахождения в ночное время;

5.2.3. при обнаружении нарушений требовать объяснительные записки, а также изымать предметы нарушения;

5.2.4. осуществлять фото и видео съёмку, подтверждающую факт правонарушения;

5.2.5. требовать от участников образовательного процесса соблюдения Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, а также требований по пожарной безопасности;

5.2.6. требовать от участников образовательного процесса прекращения противоправного поведения либо действий, препятствующих выполнению им задач члена ДД филиала.

## ГЛАВА 6 ГАРАНТИИ ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧЛЕНОВ ДД

6.1. Членам ДД филиала гарантируются условия для успешного выполнения возложенных на них задач. Руководство филиала, заведующие отделениями и руководители структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь обеспечивают соблюдение прав членов ДД при исполнении ими своих обязанностей.

6.2. Противоправные действия в отношении члена ДД, оскорбление члена ДД, исполняющего обязанности по охране общественного порядка или пресечению правонарушений, либо из мести за выполнение общественного долга влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Законные требования члена ДД филиала при исполнении обязанностей по охране общественного порядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса и гражданами, находящимися в учебном корпусе или на прилегающей к нему территории и общежитии.

6.4. За активное участие и плодотворную работу в составе ДД филиала по охране общественного порядка в учебном корпусе и общежитии члены ДД могут поощряться.

Заместитель директора по  
воспитательной работе

А.С.Мельник

Положение обсуждено и одобрено Советом филиала БНТУ «Минский государственный политехнический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.